



AGIR pour la
BIODIVERSITÉ

Le GEPOMAY, association de protection de la nature et
de l'environnement de Mayotte recherche :

Chargé.e de vie associative

Lieu de Travail : MIRERENI (MAYOTTE)

Le Groupe d'Etudes et de Protection des Oiseaux de Mayotte (GEPOMAY), association créée en 2010, a pour missions l'étude, le suivi et la protection des oiseaux de Mayotte et de leurs habitats. Elle a également pour objectif de sensibiliser le grand public, particulièrement les jeunes, à la protection de l'environnement. Parmi ses actions principales, le GEPOMAY est l'opérateur du Plan National d'Action (PNA) du Crabier blanc, il pilote l'Observatoire des Oiseaux Côtiers de Mayotte, est le coordinateur du Suivi Temporel des Oiseaux Communs, réalise des suivis des Espèces Nicheuses Rares et Menacées et participe à de nombreux programmes de sensibilisation des scolaires. De manière ponctuelle, le GEPOMAY est sollicité afin de réaliser des inventaires privés et de dispenser des formations professionnelles en ornithologie. En 2021, l'association compte : 5 salariés, un service civique et un alternant.

Face à l'accroissement de l'activité du GEPOMAY en 2021, l'association recherche un.e chargé.e de vie associative, un poste axé communication et administratif en priorité.

Missions :

Il/elle sera en charge de :

1/ Missions principales

- Mettre en œuvre la stratégie de communication de l'association : gestion des réseaux sociaux, rédaction de communiqués de presse, infolettre, organisation d'événements, échanges avec les bénévoles, travaux sur le contenu de panneaux pédagogiques, participation à des articles de presse, passage possible dans les médias,...
- Appuyer la gestion administrative de l'association : classement et archivage des factures, veille sur les appels à projets, réponse à certains appels à projet, appui à la rédaction du rapport d'activités, suivi des bénévoles, tenue de la base de données bénévoles et adhérents.
- Assurer le secrétariat de l'association : réponse au téléphone, réponse aux mails envoyés à l'adresse générale de l'association, accueil des personnes en physique, achats de matériel.
- Appuyer l'animateur lors de la rédaction des devis et l'enregistrement des inscriptions aux sorties et participer éventuellement à certaines animations scolaires et grand public.

2/ Missions annexes :

- Représenter l'association dans les événements extérieurs
- Appui sur certains suivis scientifiques

Profil de poste :

- Profil médiation scientifique (licence pro métiers de la médiation scientifique, information et communication scientifique, licence pro EEDD), avec une expérience en administratif probante.
- Profil administratif (BTS gestion, BTS assistant de direction, licence science de gestion, IUT, DUT Gestion des entreprises et administration,...) avec des connaissances naturalistes et/ou en écologie et des compétences en communication

GEPOMAY

Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux de Mayotte
Résidence Moskar, Lotissement Tropina - Miréréni, 97680 TSINGONI, Mayotte
www.gepomay.fr contact@gepomay.fr



Représentant officiel
de la LPO
Mayotte





AGIR pour la
BIODIVERSITÉ

Compétences requises :

- Très bonne maîtrise des outils informatiques, notamment le Pack Office indispensable, et des outils de communication (Caneva, Photoshop) ;
- Rigueur indispensable ;
- Adaptabilité, autonomie, prise d'initiatives ;
- Fort esprit d'équipe ;
- Sens du relationnel et de la communication (capacité de dialogue et d'écoute, médiation, capacité à s'exprimer dans les médias) ;
- La personne recrutée sera amenée à dialoguer avec de nombreux partenaires, notamment services de l'Etat et collectivités, gestionnaires d'espaces naturels, scientifiques, associations, partenaires internationaux,...
- Capacité à travailler en conditions tropicales insulaires ;
- Connaissances ornithologiques et plus généralement connaissances naturalistes ;
- Connaissances des acteurs de l'environnement ;
- Expérience en Outre-mer appréciée.

Conditions :

Contrat et encadrement :

Statut : salarié(e) du GEPOMAY, contrat à durée déterminée de 12 mois avec 1 mois de période d'essai. Possibilité de prolongation en CDI.

Poste sous la responsabilité hiérarchique du Directeur et du Président de l'association.

La personne recrutée sera basée à Miréréni (Combani) dans les locaux du GEPOMAY.

Possibilités de travail nocturne, en horaires décalés et le week-end.

Prise de poste : mai 2021

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 15 avril 2021 en précisant l'intitulé du poste en objet à l'attention du directeur du GEPOMAY à l'adresse mail : contact@gepomay.fr

GEPOMAY

Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux de Mayotte
Résidence Moskar, Lotissement Tropina - Miréréni, 97680 TSINGONI, Mayotte
www.gepomay.fr contact@gepomay.fr



Représentant officiel
de la LPO
Mayotte

